

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Астраханской области  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»

**«Рассмотрено»**

на заседании педагогического совета  
№ 3 от «10» 01 2024 г.

**«Утверждено»**

Директор ГКОУ АО «Харабалинская  
общеобразовательная школа-интернат»  
Г.В. Савицкая  
от «  »    2024 г.

**План мероприятий по улучшению качества работы**  
**ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»**  
**в 2024 году**

| №<br>п/п  | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Мероприятия                                                                                                                         | Сроки          | Ответственные                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Открытость и доступность информации об образовательной организации.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                |                                                         |
| 1.1.      | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>                                                                                                                                                                     | Обновлять информацию о деятельности ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» на официальном сайте школы-интерната | Регулярно      | Ответственный за официальный сайт школы - Матвеева Н.В. |
| 1.2.      | Наличие на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> сведений о педагогических работниках                                                                                                                                                                                       | Дополнять информацию о педагогических работниках школы-интерната                                                                    | Постоянно      | Заместитель директора по УВР - Аншакова И.А.            |
| 1.3.      | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы-интерната, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» | Обновление на официальном сайте школы-интерната раздела «Обратная связь»                                                            | Январь 2024 г. | Ответственный за официальный сайт школы Матвеева Н.В.   |
| 1.4.      | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ГКОУ АО «Харабалинская                                                                                                                                                                                                                                           | Контроль и обновление информации на официальном сайте организации раздела «Обратная связь», подразделов «Результат обратной связи», | Январь 2024 г. | Ответственный за официальный сайт школы Матвеева Н.В.   |

|       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|       | <p>общеобразовательная школа-интернат » от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы-интерната)</p> | <p>«Предложения по улучшению качества работы ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат »</p> <p>Ставить в известность обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности получения информации о школе-интернате, а также внесения предложений, направленных на улучшение работы, через ссылки «Предложения по улучшению качества работы ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат», «Обратная связь»</p> | Постоянно              | Классные руководители                                                 |
| 2.    | <p><b>Комфортность и качество условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</b></p>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                       |
| 2.1.  | Материально-техническое и информационное обеспечение ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат »                                                                                     | Улучшение материально-технической базы новыми ресурсами (библиотечный фонд, инструментарий, мультимедийное оборудование, оборудование помещений интерната)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года         | Администрация школы                                                   |
| 2.2.  | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся                                                                                                        | Постоянный контроль за качеством пищи для обучающихся, соответствия ее требованиям СанПиН.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Регулярно              | Бракеражная комиссия                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                      | Анкетирование обучающихся по качеству и ассортименту питания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Март 2024 г.           | Ответственный за работу родительского контроля питания Азаматова Д.С. |
| 2.3.  | Формирование и развитие гражданско-патриотического воспитания у школьников с ОВЗ УО (ИН)                                                                                                             | Рабочие встречи с классными руководителями, для оказания организационно-методической поддержки при подготовке занятий «Разговоры о важном».                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Один раз в месяц       | заместитель директора по УВР - Аншакова И.А.                          |
| 2.3.1 | Контроль нормативно-правовой базы по гражданско-патриотическому воспитанию.                                                                                                                          | Анализ локальных актов школы по патриотическому воспитанию, скорректировать их по требованиям федерального законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Январь-февраль 2024 г. | Администрация школы                                                   |
| 2.4.  | Условия для индивидуальной работы с обучающимися                                                                                                                                                     | Осуществление контроля за качеством обучения и воспитания детей, находящихся на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в четверть       | Администрация школы                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | индивидуальном обучении на дому                                                                                                                           |                          |                                                                                                                   |
| 2.5. | Организация внеурочной деятельности в школе-интернате                                                                                                                                                                                                                                                                   | Осуществление контроля качества проведения внеурочных мероприятий                                                                                         | Январь, май, декабрь     | Заместитель директора по УВР - Аншакова И.А.                                                                      |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планирование внеурочной деятельности школы-интерната на 2024 год                                                                                          | Январь                   | Заместитель директора по УВР - Аншакова И.А. социальный педагог - Данилова Т.П.                                   |
| 2.6. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных соревнованиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях и других массовых мероприятиях | Информирование родителей о конкурсах различного уровня                                                                                                    | Регулярно                | Социальный педагог - Данилова Т.П. ответственный за официальный сайт школы - Матвеева Н.В., классные руководители |
| 2.7. | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся                                                                                                                                                                                                                      | Диспансеризация обучающихся                                                                                                                               | По плану ЦРБ г. Харабали | Врач-педиатр Стурова Ю.С., Педагоги-психологи: Мохамед Салем О.А., Коноплева О.В.                                 |
| 2.8. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                                                                                    | Взаимодействие с социальными службами г. Харабали в проведении мероприятий по оказанию социальной помощи обучающимся, родителей (законных представителей) | В течение года           | Социальный педагог - Данилова Т.П.                                                                                |
| 2.9. | Подготовить статью в муниципальную газету о возможности вносить предложения об улучшении качества работы образовательной организации                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | Декабрь 2024 г.          | Социальный педагог - Данилова Т.П.                                                                                |
| 3.   | <b>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                   |



|           |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| 3.1.      | Доброжелательность, вежливость работников школы-интерната                   | Организация и проведение собрания трудового коллектива с приглашением членов родительского комитета школы-интерната по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности государственных образовательных организаций и рассмотрения вопросов повышения качества услуг | Февраль 2024 г.  | Администрация школы                        |
| 3.2       | Компетентность работников школы-интерната                                   | Организация и проведение совещания при директоре по УВР по вопросу повышения степени ответственности работников школы-интерната, направленную на удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг обучающимся и их родителям (законным представителям)                             | Январь 2024 г.   | Заместитель директора по УВР Аншакова И.А. |
| <b>4.</b> | <b>Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                            |
| 4.1.      | Удовлетворенность материально-техническим обеспечением школы-интерната      | Оснащение материально-технической базы школы-интерната специальным оборудованием для проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                    | В течение года   | Администрация школы                        |
| 4.2.      | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг                           | Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников школы-интерната                                                                                                                                                                                            | Регулярно        | Администрация школы                        |
|           |                                                                             | Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном».                                                                                                                                                                                                                                                  | Еженедельно      | Заместитель директора по УВР Аншакова И.А. |
|           |                                                                             | Информационно-разъяснительная работа с родителями о задачах и содержании курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».                                                                                                                                                                        | Один раз в месяц | Классные руководители                      |
|           |                                                                             | Анализ динамики участия учеников в мероприятиях, конкурсах, викторинах                                                                                                                                                                                                                              | май 2024 г.      | Заместитель директора по УВР Аншакова      |

|      |                                                                                                              |                                                                                                                               |                     |                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                              | гражданско-патриотической и нравственно-этической тематики.                                                                   |                     | И.А.                                                      |
|      |                                                                                                              | Анкетирование родителей по вопросам качества предоставляемых услуг.                                                           | май 2024 г.         | Классные руководители                                     |
|      |                                                                                                              | В повестку родительских собраний и общешкольного родительского комитета включить вопросы патриотического воспитания учеников. | Один раз в четверть | Классные руководители, социальный педагог - Данилова Т.П. |
|      |                                                                                                              | Анкетирование родителей по вопросам гражданско-патриотического воспитания в школе.                                            | апрель              |                                                           |
|      |                                                                                                              | Анализ контроля ведения курсов внеурочной деятельности и занятий педагогами по патриотическому воспитанию.                    | Январь, апрель      | Заместитель директора по УВР Аншакова И.А.                |
|      |                                                                                                              | Анализ контроля выполнения школой плана работы по гражданско-патриотическому воспитанию.                                      | ежемесячно          |                                                           |
|      |                                                                                                              | Анализ участия школьников в патриотических мероприятиях.                                                                      | май                 |                                                           |
| 4.3. | Готовность рекомендовать ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» родственникам и знакомым | Проведение совместных мероприятий с ЦПМПК                                                                                     | апрель 2024 г.      | Председатель шППК Аншакова И.А.                           |
|      |                                                                                                              | Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся.                                                                   | Постоянно           | Администрация школы                                       |